

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco	CUI:	2460 27401 0101
Número de contrato:	DGDR-029-1137-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	720407-8
Número de Factura:	92DADDC6	Serie:	2329494957
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	Período del Informe:	Del 01-08-23 al 31-12-23
Monto Total del Contrato	Q. 90,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01-08-23 al 31-12-23
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría a las áreas de la Dirección Administrativa Financiera, para diversas gestiones administrativas que fueron requeridas por el Director.
2. Brinde apoyo en revisar expedientes de modificaciones y reprogramaciones presupuestarias que se generan mes a mes, remitidos por los centros de costos y Dirección de Infraestructura Física, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para la regularización de saldos negativos, modificaci por actividades que se desarrollan y proyectos que se ejecutan.
3. Brinde apoyo en la revisión y seguimiento de los documentos que son remitidos por el Director General, para la propuesta de soluciones, traslado y seguimiento de los mismos; así mismo, los documentos que son remitidos para dar respuestas y firma del Director.
4. Brinde apoyo en revisión, análisis y seguimiento de los expedientes que contienen ordenes de cambio y estimaciones de trabajo presentadas por los contratistas, a cargo de los diferentes proyectos que se están ejecutando en el país, para proceder al pago de cada mes, por los avances físicos y finan de las obras.
5. Apoye en las diversas gestiones de la Dirección de Infraestructura Física, revisión de los informes de supervisión mensual, expedientes de anticipo del de proyectos y estimaciones de trabajo, de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en revisión de cuadros para las reprogramaciones de jornales (renglón 031) y servicios técnicos y/o profesionales (renglón 029) y diversas gest de la delegación de Recursos Humanos; así como, revisión de circulares, oficios y procedimientos administrativos, que requieren el visto bueno del Dire General.
7. Brinde apoyo en conjunto con la Delegación de Asesoría Jurídica, por el seguimiento a expedientes de proyectos en ejecución y expedientes que fue secuestrados por el MP y devueltos para continuar con las gestiones administrativas y legales que correspondan.
8. Brinde apoyo en revisión de documentos que son remitidos por el Director y participación en diversas reuniones delegadas por el Director.
9. Brinde apoyo en la revisión de expedientes y propuesta para la regularización de saldos de cuentas contables, de acuerdo a lo establecido en el art 81 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, según Decreto No. 54-2022, del Congreso de la República.
10. Brinde apoyo en la revisión, de Manuales de Procedimientos administrativos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y Manu Puestos y Funciones de la Director General del Deporte y la Recreación, de la Dirección de Parques y Centros Deportivos, de la Delegación de Recurs Humanos.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u>	CUI:	<u>2460 27401 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1137-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>720407-8</u>
Número de Factura:	<u>92DADDC6</u>	Serie:	<u>2329494957</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01-08-23 al 31-12-23</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01-08-23 al 31-12-23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

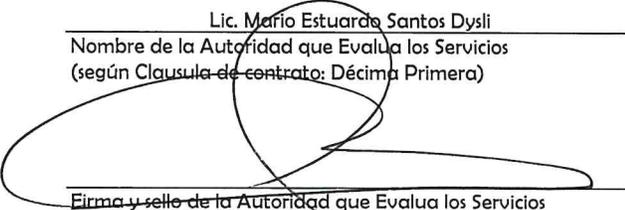
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró coordinar acciones con las áreas administrativas y financieras, que permitan la revisión, corrección y mejora de los expedientes previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- Se logró coordinar acciones con la delegación de asuntos jurídicos, para la discusión en la solución de problemas del área administrativa y financiera.
- Se cumplió con la revisión, análisis y mejora de la conformación de los expedientes; así como, mejora en la documentación de respaldo de los mismos, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- Se logró realizar el apoyo requerido por las diferentes dependencias que corresponden a las áreas administrativas y financieras, y direcciones con el objeto de establecer mejoras en el desarrollo de sus actividades.
- Se logró gestionar y aprobar la creación de la nueva Dirección de Parques y Centros Deportivos, creación de centros de costos y los manuales que corresponden.
- Se logró apoyar y asesorar en coordinación con la Delegación de Asesoría Jurídica, Dirección de Infraestructura y Dirección Administrativa Financiera para el seguimiento de acciones que permitan la regularización de cuentas contables, ante la UDAF del Ministerio de Cultura y Deportes y la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, según Decreto No. 54-2022, del Congreso de la República.
- Se logró la revisión de documentos y expedientes que fueron remitidos por el Director, para su análisis y seguimiento, y apoyo en las acciones que se deben tomar para la resolución de los mismos.
- Se cumplió con participar en las diversas reuniones de coordinación delegadas por el Director General del Deporte y la Recreación, para la mejora continua de actividades delegadas a las áreas administrativas y financieras.
- Se cumplió con la coordinación con la Dirección de Infraestructura Física, el traslado de los expedientes para aprobación de estimaciones de pago de los proyectos que se ejecutan, como expedientes de anticipo, ordenes de cambio y todo lo que corresponda para la ejecución de los proyectos de infraestructura.
- Se logró la coordinación con las diferentes Direcciones que pertenecen a la Dirección General del Deporte y la Recreación, tomar acciones, para el logro de los resultados de cada una, que inciden en la ejecución del presupuesto de la Dirección General.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u>	CUJ:	<u>2460274010101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1137-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>720407-8</u>
Número de Factura:	<u>92DADDC6</u>	Serie:	<u>2329494957</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre-2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/23 al 31/12/23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

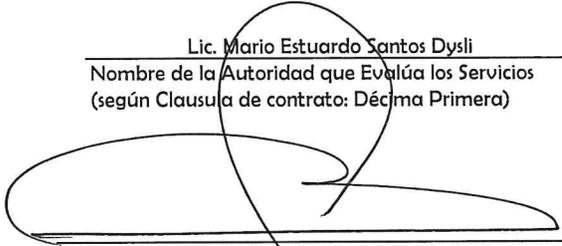
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo al Director General del Deporte y la Recreación en asesorar a las áreas administrativa, financiera, Infraestructura Física y Jurídico.
2. Brinde apoyo en revisión y traslado de informes requeridos por UDAF del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brinde apoyo en la revisión, análisis y traslado de documentos administrativos y financieros remitidos por las diferentes Direcciones; así como, documentos de respaldo que sean necesarios, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
4. Apoye en la emisión, redacción y documentos de respaldo para dar respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye en la revisión de respuestas con documentación de soporte por requerimientos específicamente de la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, entre otros.
6. Brinde apoyo en la revisión y corrección de Informes de avance de ejecución de obras, correspondiente al mes de Noviembre 2023, de los proyectos de Infraestructura que se encuentran en ejecución.
7. Brinde apoyo en la revisión y conformación de expedientes para la regularización de cuentas contables y participación en reuniones con la Unidad Administrativa Financiera -UDAF-, del Ministerio de Cultura y Deportes conjuntamente con la Dirección Administrativa y Financiera y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Apoye al Director General del Deporte y la Recreación en coordinar reuniones de trabajo con las diferentes áreas, para dar seguimiento y solución a procesos y gestiones administrativas.
9. Brinde apoyo para dar seguimiento y revisión de expedientes para pagos programados en el mes; así mismo, cumplir con la ejecución de cuota financiera de Diciembre 2023.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes